

Представитель работодателя –
Главный врач БУЗ Орловской
области «Детская стоматологическая
поликлиника»

А.Н.Шляхов
02.04.2021 г.



Представитель работников –
Председатель профсоюзного комитета
БУЗ Орловской области «Детская
стоматологическая поликлиника»

Л.О. Соцкая
02.04.2021 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР БУЗ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» С 02.04.2021 ПО 2.04.2024 ГОДЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Бюджетном учреждении здравоохранения Орловской области «Детская стоматологическая поликлиника» (далее – учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между администрацией и трудовым коллективом учреждения по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенными сторонами.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются: работодатель в лице главного врача БУЗ Орловской области «Детская стоматологическая поликлиника» Шляхова Александра Николаевича, с одной стороны, и работники учреждения в лице председателя профсоюзного комитета учреждения (далее – профком) Соцкой Лали Омаровны, с другой стороны.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

1.4. Во исполнение настоящего коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

1.5. Целью настоящего Договора является взятие на себя сторонами в добровольном порядке исполнимых обязательств, закрепление квалифицированных кадров, улучшение условий труда, обеспечения гарантий трудовых прав работников учреждения и их социальной защищенности, повышения жизненного уровня, а также активизация отношения к труду работников учреждения.

1.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников трудового коллектива учреждения, которым гарантируются трудовые и социально-экономические права не ниже предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Данный Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Стороны имеют право продлить действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

1.8. Настоящий Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется сторонами и их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны представлять друг другу необходимую для этого информацию.

1.10. Работодатель (представитель работодателя) обязан довести содержание настоящего Договора до работников учреждения.

При приеме на работу работодатель (представитель работодателя) обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

1.11 Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Обязательства и ответственность Сторон

2.1. В соответствии с целями настоящего Договора работодатель и работники учреждения обязуются:

2.1.1. Успешно развивать деятельность учреждения с целью сохранения уровня заработной платы и стимулирующих выплат, обеспечивающих удовлетворительный уровень жизни, занятости.

2.1.2. Выполнять взятые на себя обязательства и разрешать проблемы, возникшие у сторон на основе договоренности и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Основные права и обязанности работодателя:

2.2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты.

2.2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора, трудовых договоров и соглашений;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников рабочим местом, техническими средствами и другими необходимыми принадлежностями для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективных договоров и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- рассматривать представления профкома о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах профкому;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, трудовыми договорами и соглашениями.

2.3. Основные права и обязанности работника:

2.3.1. Работник имеет право на:

-заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

-рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и настоящим Договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставление еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через профком, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсации морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.3.2. Работник обязан:

-добропорядочно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

2.4. За невыполнение обязательств настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Трудовые отношения

3.1. Наем и увольнение работников осуществляется работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании трудового договора, содержание и форма которого должны соответствовать требованиям трудового законодательства.

Работодатель и работник обязаны выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.2. Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

3.3. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» и постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 №298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»:

- для медицинского персонала (зав.отделением, врач ФТО, врач-консультант, медицинская сестра) - 38,5 часовая рабочая неделя - 6 час. 30 мин. при 6-ти дневной рабочей недели;

- врачам-стоматологам хирургам, ведущим исключительно амбулаторный прием, врачам-стоматологам детским, врачам-стоматологам ортодонтам, зубным врачам, зубным техникам, - сокращенная 33 часовая рабочая неделя - 5 час. 30 мин. при 6-ти дневной рабочей недели;

- зам. главного врача по лечебной работе, главная медсестра, санитарки – 39 часовая рабочая неделя.

3.4. Продолжительность рабочего времени административно-хозяйственного персонала (главный врач, зам.главного врача по ЭВ, специалист по охране труда, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, начальник хозяйственного отдела, сестра-хозяйка, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, операторы ЭВМ, программист, подсобный рабочий, водитель, главный бухгалтер, бухгалтер ведущий, экономист ведущий) не может превышать 40 часов в неделю.

3.5. Продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю, для работников, являющихся инвалидами I или II групп - не более 35 часов в неделю.

3.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Для работников, работающих на условиях совместительства, а также в условиях неполного рабочего дня, такое сокращение установить пропорционально продолжительности рабочего дня конкретного работника.

3.7. Рабочее время и время отдыха регулируется графиками работы персонала, утверждаемыми главным врачом по согласованию с профкомом. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

3.8. Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными с учетом мнения профкома.

В Правилах внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации устанавливается:

- продолжительность рабочей недели - пятидневная с организацией дежурств в субботние, воскресные и праздничные дни, согласно графику;
- работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;
- продолжительность ежедневной работы (смены);
- время начала и окончания работы;
- время перерывов в работе;
- графики сменности, согласованные с профкомом.

3.9. Отдельным категориям работников устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по их просьбе (ст. 93 ТК РФ). Другим категориям работников может быть установлено неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем.

3.10. Порядок работы в ночное время устанавливается в соответствии со ст. 96 ТК Российской Федерации.

Каждый месяц оплачиваютсяочные часы по факту их отработки в размере 50% должностного оклада, за каждый час работы в ночное время.

3.11. Работникам учреждения предоставляются ежегодные основные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

Медицинским работникам учреждения предоставляются ежегодные дополнительные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка за работу с вредными условиями труда, доплата за вредные условия труда в соответствии со специальной оценкой условий труда:

Доплату за вредные условия труда 7%- врачам –стоматологам детским, зубным врачам, врачу- стоматологу хирургу, врачу ортодонту, рентгенлаборанту.

Доплату за вредные условия труда в размере 4%- главной медицинской сестре, медицинскому регистратору, сестре-хозяйке, медицинским сестрам, зубным техникам.

Предоставление дополнительного отпуска продолжительностью 14 календарных дней – заведующим отделением, врачам –стоматологам детским, врачам ортодонтам, врачу –стоматологу хирургу, медицинским сестрам, зубным техникам, главной медицинской сестре.

Предоставление дополнительного отпуска продолжительностью 21 календарный день –рентгенлаборанту.

Работникам с ненормированным рабочим днем (заместитель главного врача по экономическим вопросам, врач- методист, специалист по кадрам, начальник хозяйственного отдела, сестра - хозяйка, операторы ЭВМ, программист, водитель, экономист ведущий, главный бухгалтер, бухгалтер ведущий,) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней в соответствии с Постановлением правительства Орловской области от 13 января 2016 года N 1 «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Орловской области» (приложение 1)

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работникам ежегодно. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главным врачом учреждения не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для администрации учреждения, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска должно производиться в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Работодатель не вправе отозвать работника из отпуска, досрочный отзыв допускается в исключительных случаях и только по соглашению с работником.

3.12. В случае смерти близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) работнику по его письменному заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск в количестве 5 календарных дней.

3.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.14. Родителям, имеющих школьников в первом классе предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск один день в День знаний 1 сентября.

3.15. Сокращение численности (штата) работников учреждения, ликвидация учреждения, его реорганизация путем слияния с другими учреждениями производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель обязан персонально и под роспись предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников не менее чем за два месяца до увольнения, а в случае, если решение о сокращении штата работников может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца.

3.16. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику:

-выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка;

-за работников сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);

-в исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

3.17. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора по следующим основаниям:

-отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

-отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

-признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-другим основания, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Условия оплаты труда, определенные настоящим Договором и локальными нормативными актами учреждения, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Вопросы, возникающие в практической деятельности в области оплаты труда, которые не урегулированы настоящим Договором, решаются в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2. Начисление заработной платы и всех видов дополнительных выплат осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом – Положением об

оплате труда БУЗ Орловской области «Детская стоматологическая поликлиника» (далее – Положение), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Положение предусматривает единые принципы формирования системы оплаты труда работников учреждения, включающие в себя размеры окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019г №372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области ,их заместителей, главных бухгалтеров».

4.4. Формирование фонда оплаты труда осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования и доходов от предпринимательской деятельности.

4.5. Выплата заработной платы осуществляется 6 и 21 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Размер аванса в счет заработной платы сотрудников за первую половину месяца должен быть не ниже тарифной ставки рабочего за отработанное время.

4.6. Доплата работникам, совмещающим должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Оплата работы в нерабочие праздничные дни и выходные дни производится по графику сменности работника в двойном размере. По желанию работника за работу в выходной и нерабочий праздничный день представляется другой день отдыха.

4.8. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться:

-премии, материальная помощь, в соответствии с Положением о премировании и выплат материальной помощи, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.9. За работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы, сохраняется средняя заработка по основному месту работы (ст.187 ТК РФ).

4.10. При направлении работника в служебную командировку работнику гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение следующих расходов, связанных со служебной командировкой в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением

среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. При временной нетрудоспособности учреждение выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Основанием для назначения пособия является выданный в установленном порядке больничный листок (листок нетрудоспособности).

Пособия выплачиваются в дни выдачи аванса или заработной платы при условии сдачи больничного листа не позднее 30 числа текущего месяца.

4.13. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска производится в соответствии со ст. 139 ТК РФ и Порядком исчисления среднего заработка, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.14. Профкому представляется информация по вопросам, затрагивающим интересы работников, в т. ч. о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в учреждения из разных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам.

4.15. Профком участвует в пересмотре и установлении норм нагрузки конкретных работников и проведении анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.16. Лицам, награжденным Почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации, вносится соответствующая запись в трудовую книжку и выплачивается денежное вознаграждение в размере должностного оклада.

Лицам, которым объявлена благодарность Министерства здравоохранения Российской Федерации, вносится соответствующая запись в трудовую книжку и выплачивается денежное вознаграждение в размере 6000 рублей.

5. Обеспечение безопасных условий работы и охраны труда

5.1. В области обеспечения безопасных условий работы и охраны труда работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

-приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

-приобретение и бесплатная выдача молока, работникам занятым на работах с вредными условиями труда на основании Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока;

-обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

-недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

-организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

-информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-предоставление органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющим функции по контролю и надзору в области охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представительного органа трудового коллектива ТФОМС Орловской области;

-наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

-работодатель должен осуществлять мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе согласно »Типовому перечню ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий охраны

труда и снижению уровней профессиональных рисков» В число таких мероприятий входит компенсация работникам (полная либо частичная) оплаты занятий спортом и спортивных залах, клубов, либо секций (п.32 Типового перечня) Размер компенсационных выплат работодатель определяет самостоятельно.

6. Гарантии деятельности профсоюза

6.1. Профсоюзный комитет:

- представляет и защищает интересы работников с учетом условий труда, зафиксированных в трудовых договорах и настоящем Договоре;
- контролирует соблюдение законодательства о труде, требует устранения выявленных нарушений.

6.2. Работодатель приглашает председателя профсоюзного комитета на свои заседания с правом совещательного голоса.

6.3. Стороны договорились предоставлять возможность присутствия представителей сторон на производственных совещаниях, заседаниях профкома, связанных с выполнением условий настоящего договора, направлять друг другу информацию о принимаемых решениях, затрагивающих интересы работников.

6.4. Работодатель предоставляет профкуму необходимые помещения, транспорт, средства связи.

6.5. Члены профкома при необходимости освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей с сохранением средней заработной платы.

6.6. Стороны договорились сотрудничать друг с другом, решать возникающие разногласия в рамках законодательства Российской Федерации, не поддерживать необоснованных коллективных действий.